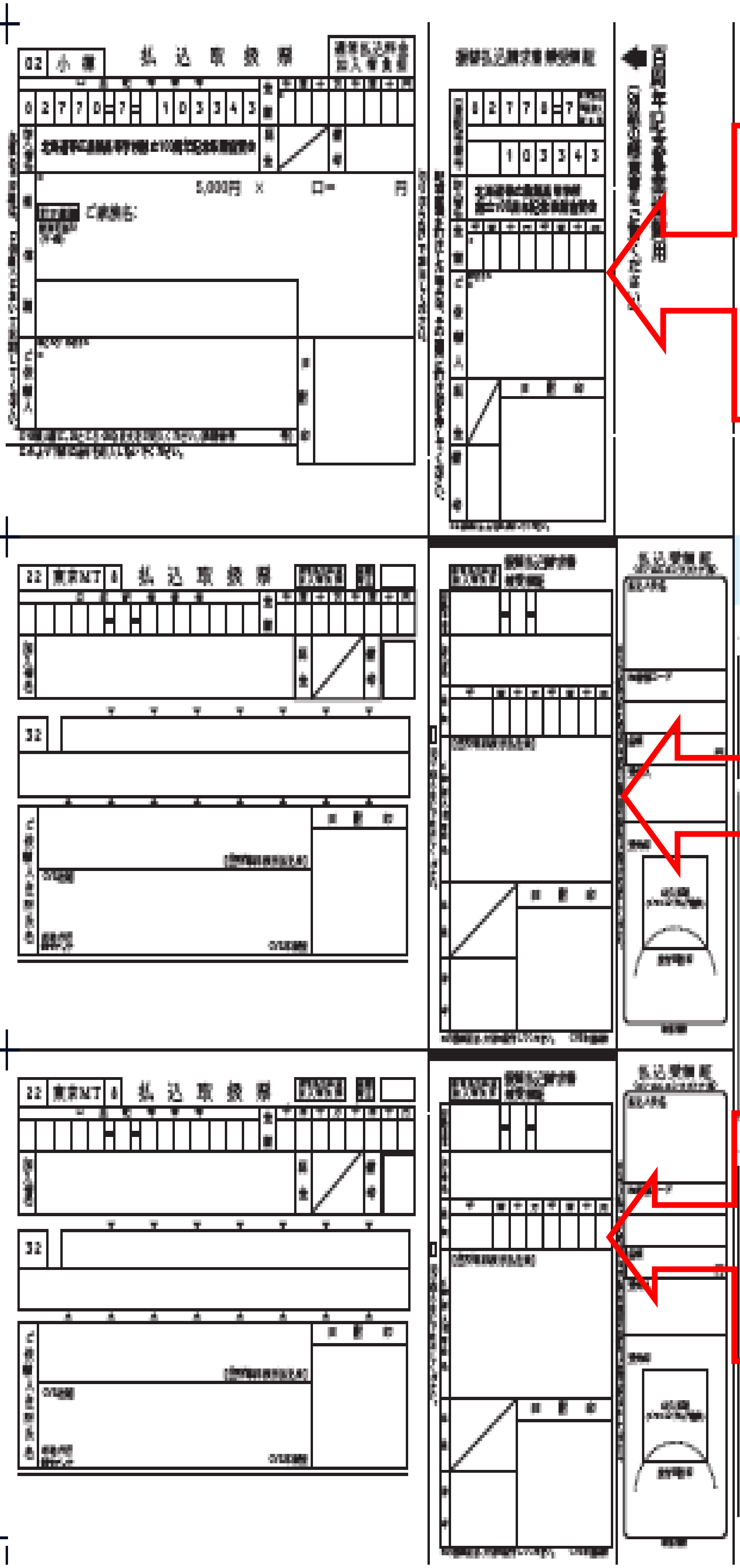


創立１００周年記念事業協賛会振込用紙
記入方法

１口：５，０００円
３口以上納められた方には１００周年記念誌を進呈します。

なお、ご家族、ご兄弟等でまとめて納入する場合は、ご家族名を必ず記入してください。

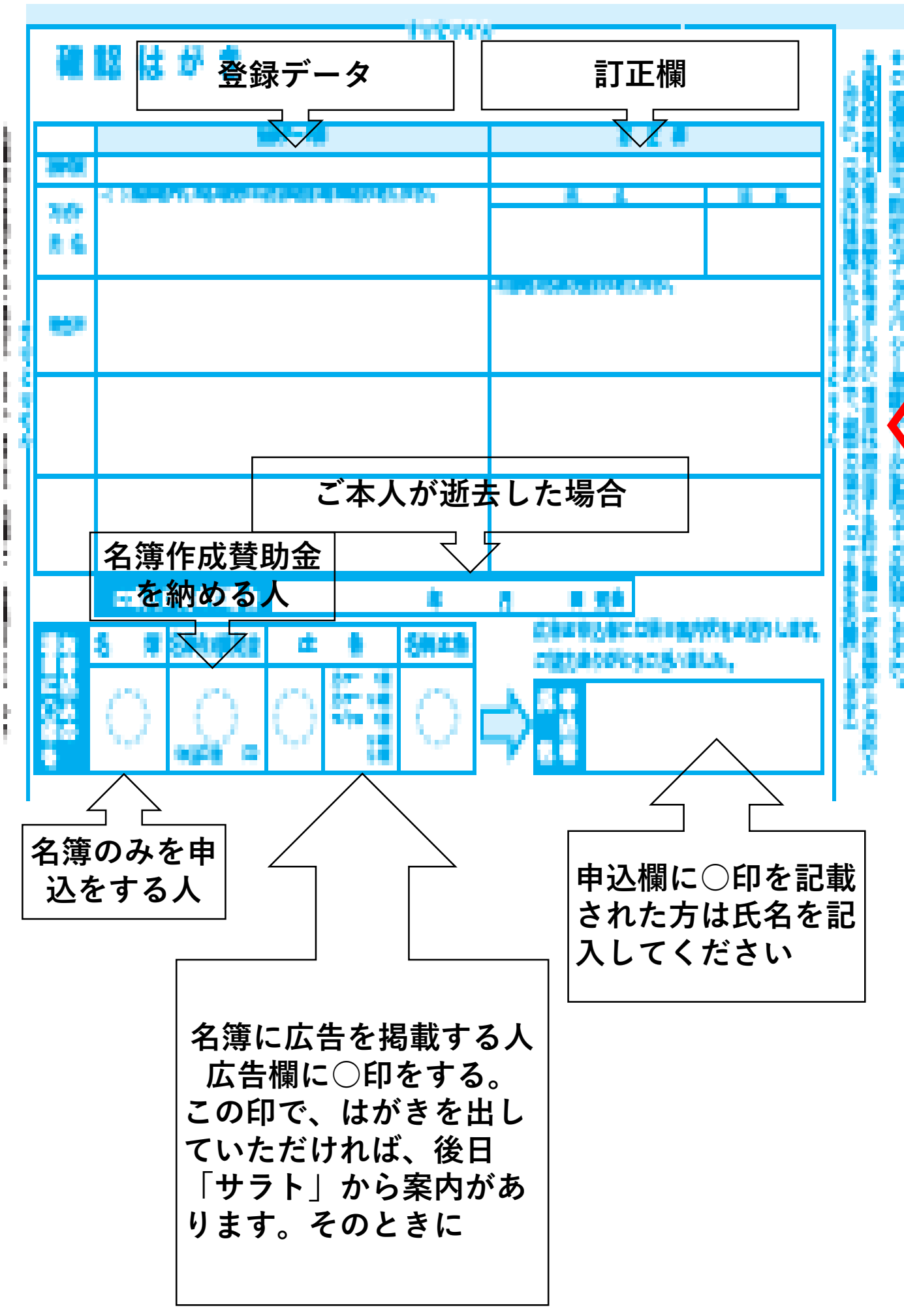
同窓会
同窓会会員名簿購入振込用紙　記入方法

１冊：４，５００円（送料・税込）

ただし名簿賛助金１口：１０，０００円を振り込まれる方は、名簿が１冊進呈されますのでこの用紙を記入しないでください。

名簿作成賛助金振込用紙　記入方法

１口：１０，０００円
納められた方には名簿を1冊進呈いたします。
**広告掲載とは別で、個人での振り込みになります。広告の場合は、事前に業者から案内があります。また、確認はがきに記載する箇所がありますので、そちらに記載ください。*



確認はがき記載方法

① 登録データを確認してください。
② 変更があれば訂正欄に記入してください。
③ 掲載をしないでほしい場合は訂正欄の箇所に「不掲載」と記入してください。
④ ご本人が逝去した場合は、該当欄に記入してください。
⑤ 申込の項目に〇印をしてください。
⑥ 名簿等の申込欄に記載された方は、氏名を記入してください。